

Số: 1549/KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 21 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 2705/KH-SGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 với những nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo các cấp; rà soát, hoàn thiện và triển khai hệ thống các hướng dẫn về công tác thi và đánh giá; bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); quản lý văn bằng, chứng chỉ; thực hiện công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo (GDĐT).

Chuẩn bị chu đáo Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2022 linh hoạt, thích ứng với tình hình dịch bệnh.

Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp; thực hiện công bằng, trách nhiệm và đúng quy định công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp; tiếp tục triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, thích ứng với tình hình dịch bệnh.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD.

Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để phát hiện, ngăn chặn tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bằng, chứng chỉ.

Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1.1. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông, khảo sát tuyển sinh vào lớp 6 Trường Trung học phổ thông chuyên Trần Đại Nghĩa

Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

Quản trị và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để chuẩn bị tốt các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn huyện ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường công tác tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

Chỉ đạo các đơn vị đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia các kỳ tuyển sinh đầu cấp.

Cử tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi đối với cán bộ, giáo viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổ chức các kỳ thi, đặc biệt việc báo cáo nhanh qua hệ thống quản lý nội bộ, cập nhật dữ liệu phần mềm xét tốt nghiệp trung học cơ sở, phần mềm quản lý thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông,

1.2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022

Thực hiện tốt khâu chuẩn bị Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo hướng dẫn của Sở GDĐT (GDĐT) bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Cụ thể:

+ Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 và Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2022-2025.

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Sở GDĐT; tăng cường chức năng quản lý nhà nước, vai trò kiểm tra, giám sát; gắn kết trách nhiệm chỉ đạo, quản lý tổ chức thi của Ủy ban nhân dân huyện và Phòng GDĐT trong chỉ đạo khâu chuẩn bị tại huyện.

+ Làm tốt công tác đề xuất nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng cử cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát tham gia tập huấn kỹ nghiệp vụ.

+ Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi;

+ Thực hiện các hướng dẫn của Sở GDĐT để chuẩn bị tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của dịch COVID-19 (nếu có).

+ Đề nghị Trưởng các điểm thi xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức các kỳ thi, hướng dẫn thi theo đúng tiến độ và chỉ đạo của Sở GDĐT, phù hợp với tình hình địa phương (các văn bản được tập hợp thành tập tài liệu “Hệ thống văn bản thi tốt nghiệp THPT”). Đồng thời, triển khai đầy đủ các công văn chỉ đạo của Sở GDĐT.

+ Nghiên cứu tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ coi thi và nghiệp vụ chấm thi.

+ Tiếp tục tham gia tập huấn phần mềm quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi.

1.3. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế

Tổ chức thực hiện theo quy định, phù hợp với tính hình thực tế.

1.4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia

Triển khai theo hướng dẫn của Sở GDĐT về thực hiện khảo sát chính thức Chương trình Đánh giá học sinh quốc tế (PISA) theo Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai PISA chu kỳ 2021 ban hành kèm theo Quyết định số 459/QĐ-BGDĐT ngày 26/02/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT:

- Khảo sát chính thức kết quả học tập của học sinh lớp 9 theo Kế hoạch của Sở GDĐT;

- Khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá kết quả học tập của học sinh tiêu học khu vực Đông Nam Á (SEA PLM) giai đoạn 2 theo Kế hoạch của Sở GDĐT;

- Chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo Kế hoạch của Sở GDĐT;

- Có các phương án ứng phó với tác động của dịch COVID-19 trong quá trình triển khai.

2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

Làm tốt công tác tham mưu; xây dựng kế hoạch khả thi, dự toán kinh phí thực hiện;

Quan tâm đầu tư cho các cơ sở giáo dục đã đạt chuẩn nhưng hiện tại đang bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

Xây dựng quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài.

Tăng cường tập huấn, giám sát, chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

Tổ chức tư vấn cho các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các trường trong huyện.

Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công tác viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch.

Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Có các phương án ứng phó với tác động của dịch COVID-19 trong quá trình triển khai.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

Thực hiện công tác quản lý văn bằng, phối hợp công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch.

Thực hiện tốt trách nhiệm thành viên Ban Tiếp dân huyện giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo đúng quy trình.

4. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

Đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban

hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tăng cường kiểm tra và kiến nghị xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2021-2022 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022- 2023.

Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định của Sở GDĐT.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022. Đề nghị các bộ phận liên quan của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: Phòng KT&KĐCLGD;
- Phòng GDĐT: TP, PTP, phụ trách ngành học mầm non (bà Châu), các tổ CM-NV, phụ trách KĐCLGD (bà Phượng), phụ trách văn bằng (ông Quang);
- Trường BDGD;
- Các trường THCS;
- Trường THCS-THPT Thạnh An;
- Lưu: VT, KT.



